



AJUNTAMENT D'ARNES

## **PLEC DE CLAUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'US PRIVATIU DEL BAR DE LA PISCINA D'ARNES**

### **CONDICIONS GENERALS**

#### **1.OBJECTE**

El present plec de condicions té com a objecte l'explotació, mitjançant autorització administrativa de serveis de temporada, del bar de les piscines municipals d'Arnes, estiu 2018.

S'entén com a Bar de les piscines únicament el recinte que a tal efecte es destina. No s'inclou en el contracte, per tant, no es cedeixen, altres dependències que formen part del complex ni les que estan destinades als usuaris.

L'adjudicació de les autoritzacions objecte del present plec no es porta a terme per lots.

L'atorgament de l'autorització per a l'explotació del servei comporta que el titular de l'explotació assumeix la gestió i l'explotació del servei, sota el seu propi risc, i que aporti els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

#### **2.NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**

L'autorització es regirà per aquest plec, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals; la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i la resta normativa aplicable.

L'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, estableix que l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una autorització d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret d'indemnització si s'escau. L'apartat 3r disposa que en el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

#### **3.PUBLICITAT**

Aquest plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que ha de regir el procediment per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del servei de temporada del Bar de les piscines municipals, 2018 un cop aprovat per l'òrgan competent, s'exposarà al públic al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Arnes i a la web de la Corporació. A tal efecte, es publicarà l'anunci corresponent al BOPT.



#### **4. ORGAN COMPETENT PER EMETRE LES AUTORITZACIONS**

L'òrgan competent és la Junta de Govern Local, d'acord amb el decret de delegació de competències de l'Alcaldia de 16 de desembre de 2017.

#### **5. CAPACITAT PER A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ**

Podran participar en el concurs les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a l'article 70 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i acreditin l'adequada solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Expressament s'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació, no tenir cap deute amb la hisenda municipal per cap concepte, ni haver infringit les condicions preestablertes, o en cas d'haver-ho fet, haver abonat l'import de les sancions corresponents.

Les persones jurídiques només podran ésser adjudicatàries de l'autorització la prestació de la qual estigui compresa dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

El licitador haurà de disposar en tot moment de tots els mitjans materials i personals suficients per a portar a terme l'execució de l'activitat conforme amb l'autorització municipal atorgada.

#### **6. DIPÒSIT PREVI DE FIANÇA PROVISIONAL I FIANÇA DEFINITIVA**

Fiança provisional.- No s'estableix

Fiança definitiva.- No s'estableix.

#### **7. TRÀMITS PER LA LICITACIÓ**

##### **PROPOSICIONS**

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta.

Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

##### **TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ**

Les proposicions es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament d'Arnes, a les Oficines Municipals en l'horari d'atenció al públic, en el termini de 15 dies naturals



## AJUNTAMENT D'ARNES

comptats a partir del següent al que aparegui la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província.

Si l'últim dia de presentació de sol·licituds fos dissabte, diumenge o festiu a Arnes, s'entendrà ampliat el termini fins a l'immediat dia hàbil següent.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, els licitadors han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida, dins d'un altre sobre o paquet, de forma que, en obrir-se la correspondència pels serveis del registre general, no es trenqui involuntàriament el secret de l'oferta.

El licitador haurà de lliurar els sobre a l'oficina de Correus, abans de les 19 hores (les 14 hores si és un divendres), de l'últim dia de presentació de les ofertes i s'haurà de justificar aquesta imposició.

El licitador haurà de comunicar la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'adreça [aj.arnes@altanet.org](mailto:aj.arnes@altanet.org) el mateix dia, acompanyat d'una còpia del justificant de correus degudament escanejada, amb clara identificació de la persona licitant, i del dia i hora de la presentació de l'oferta.

En aquest cas, si passats 5 dies naturals següents a la data de finalització d'admissió de les ofertes, l'Ajuntament no ha rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Si no es compleixen els anteriors requisits, les proposicions que es rebin fora del termini fixat a l'anunci no seran admeses.

Les proposicions es presentaran escrites amb qualsevol tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

Els documents requerits s'hauran de presentar mitjançant originals, còpia legitimada notarialment o compulsada pels òrgans municipals competents.

Les proposicions estaran compreses en 2 sobres tancats, que hauran d'estar lacrats i/o precintats i que s'ajustaran a les següents normes:

Sobre núm. 1: documentació administrativa

Sobre núm. 2: proposició econòmica

### DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB LES SOL·LICITUDS

Sobre 1. Portarà la menció "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ARNES, TEMPORADA 2018, presentada per ....." amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació (originals o fotocòpies compulsades):

a) Document o documents que acreditin la personalitat de la persona participant i la representació, en el seu, cas, de qui signa la sol·licitud, consistent en:



## AJUNTAMENT D'ARNES

- Les persones individuals, còpia del DNI.
- Les persones jurídiques:

\* Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització.

\* Còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.

b) Declaració responsable de la persona que signi la proposició de reunir ella mateixa, l'empresa, o els seus administradors les condicions per a contractar, de conformitat amb l'establert a l'article 140.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'ajuntament d'Arnes, de conformitat amb el següent model:

*"En ..... domiciliat a ..... carrer ..... núm. ... amb DNI núm. ...., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ....), una vegada assabentat de les condicions exigides en el plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que ha de regir el procediment per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del servei de temporada del Bar de les piscines municipals d'Arnes (2018), per a optar a l'adjudicació de dita autorització,*

### **DECLARA RESPONSABLEMENT DAVANT DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:**

*Que (en nom propi) o (l'empresa a la qual representa, els seus administradors i representants, així com la persona sotasignant), no es troba/en immers/os en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament d'Arnes, conforme a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els termes i condicions previstos en aquesta, i que compleix les condicions establertes legalment i les específiques requerides en plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que ha de regir el procediment per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació del servei de temporada del Bar de les piscines municipals d'Arnes (2018), per a contractar amb l'Ajuntament d'Arnes, compromentent-se a acreditar aquestes condicions i la possessió i validesa dels documents exigits, en el moment que sigui requerit per l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació, en el cas que la proposició presentada sigui declarada com a oferta més avantatjosa en la present licitació.*

*Igualment declara, responsablement, que (ell mateix o l'empresa a què representa) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament d'Arnes, compromentent-se, en cas de resultar adjudicatari, a presentar els corresponents certificats positius que així ho acreditin.  
Lloc, data i signatura del licitador."*

c) Assumir el compromís de concertar, cas de ser adjudicatari, en el termini màxim de 10 dies següents a la notificació de l'adjudicació, una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir



durant el temps d'explotació. Aquesta pòlissa haurà d'entrar en vigència des del moment de l'autorització i ha de incloure tant l'activitat com la pròpia instal·lació.

d) Pel que fa a l'IAE, la següent acreditació:

d.1. Per les persones jurídiques: declaració o declaracions d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE) en l'epígraf corresponent a l'objecte de l'autorització, en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar.

Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis, del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa de l'IAE.

d.2. Per les persones físiques: declaració d'alta censal, model 036 de l'Agència Tributària i una declaració responsable de no haver presentat la baixa censal.

e) MEMÒRIA DESCRIPTIVA de l'activitat, que haurà de contenir el mínim següent:

- Descripció de la maquinària i mobiliari a instal·lar.
- Descripció de les activitats que es pretenen dur a terme.

Sobre 2. Portarà la menció "PROPOSICIÓ ECONÒMICA, PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DE TEMPORADA DEL SERVEI DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS D'ARNES (2018), presentada per .....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, d'acord al següent model:

*"En ..... domiciliat a .....carrer .....núm. ....amb DNI. núm. ...., major de edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ....), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'atorgament d'autorització municipal per a l'explotació del servei de temporada del Bar de les piscines municipals d'Arnes (2018), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques que ha de regir el procediment per a l'atorgament de l'autorització municipal per a l'explotació d'aquest servei de temporada, acceptant incondicionalment les seves clàusules, per un cànon anual de ..... -€. (El preu haurà de figurar en lletres i xifres).  
Lloc, data i signatura del licitador."*

El preu que ha de servir de base i de partida per l'adjudicació del servei és de 500,00 €(IVA exclòs) per tota la temporada.

## **8. MESA DE CONTRACTACIÓ**

El procediment de licitació objecte d'aquest plec, serà assistit per la Mesa de Contractació constituïda pels membres següents:

- President: Sr. Joaquim Miralles Peguerols, Alcalde d'Arnes.
- Vocal 1: Sr. Carlos Celma San Nicolas, Secretari-Interventor de la Corporació.
- Vocal 2: Sra. Francisca Alcoverro, auxiliar administrativa de la Corporació.
- Secretària: Actuarà com a Secretari el de la corporació municipal.



## **9. OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

### **SOBRE 1**

En acabar-se el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en acte intern, procedirà a l'obertura i qualificació dels documents presentats en el sobre núm. 1, tant pel que fa a la seva validesa formal com per verificar que s'ajusten a l'establert en el present plec.

La Mesa de Contractació podrà demanar als licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris.

Tanmateix, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per correu electrònic o fax als interessats, concedint-los un termini d'esmenes de fins a 3 dies hàbils. La manca d'esmena dels defectes o omissions en el termini establert serà causa d'exclusió del procediment.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general del sobre 1 i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la mateixa, procedirà a determinar les persones físiques i/o jurídiques que han estat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebutg.

### **SOBRE 2**

Posteriorment, i en acte públic que tindrà lloc a l'Ajuntament d'Arnes, a les 14 hores del dia hàbil següent a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa del sobre 1, la Mesa de Contractació donarà compte dels licitadors admesos i els motius, en el seu cas, dels rebutjats. En cas que les proposicions requereixin l'esmena de defectes, l'obertura del sobre 2 tindrà lloc a les 14 hores del quart dia hàbil següent a l'obertura del sobre 1.

Després de l'obertura del sobre 2 que conté la proposició econòmica, la Mesa de Contractació efectuarà i elevarà a l'òrgan competent la proposta d'adjudicació de l'autorització al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa essent aquesta la que ofereixi el preu més alt i que s'ajusti a totes les condicions establertes al present plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques.

Després d'això, es donarà per conclòs aquest acte públic, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa. L'òrgan competent pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan competent no adjudiqui l'autorització d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan competent tindrà, alternativament, la facultat d'adjudicar l'autorització al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha ofertat el preu més alt, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.



El resultat del procediment, es publicarà al Perfil de contractant de l'Ajuntament d'Arnes

## **10. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació de les autoritzacions municipals objecte d'aquest plec es durà a terme mitjançant procediment obert i amb un únic criteri d'adjudicació: les ofertes econòmiques presentades, s'ordenaran en sentit decreixent, i s'adjudicarà a l'oferta econòmica que figuri en primer lloc (la que comporta el compromís de pagament d'un cànon més elevat).

Tot això, de conformitat amb el previst als articles 156.1 i següents del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

## **11. AUTORITZACIÓ**

L'autorització municipal s'atorgarà a l'adjudicatari mitjançant resolució expressa de l'òrgan competent i serà degudament notificada.

Aquesta s'atorga a risc i ventura de la persona que en resulti adjudicatària, i com a conseqüència, l'ajuntament no es responsabilitza de cap desperfecte que es produeixi en les instal·lacions del mòdul autoritzat, sigui quina sigui la causa que l'hagi ocasionat.

## **12. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

L'adjudicatari de l'activitat, haurà de presentar, en el termini de cinc dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació del resultat del procediment, la documentació següent:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc derivat de la instal·lació i de desenvolupar l'activitat.

En cas d'haver-se complimentat tota la documentació dins del termini dels 5 dies hàbils indicats, l'òrgan competent atorgarà l'autorització administrativa a l'adjudicatari i li serà degudament notificada.

En cas de no haver-se complimentat el requeriment en el termini indicat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se'l tindrà per desistit del procediment, procedint-se en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La signatura del contracte tindrà lloc durant la setmana prèvia a l'obertura de les piscines.

## **13. SUBSTITUCIÓ DE L'ADJUDICATARI**

Fins l'acabament del termini de vigència de l'autorització, en cas de desistiment, renúncia de la persona autoritzada, impossibilitat sobrevinguda de dita persona de dur a terme l'activitat que es tracti, o revocació de l'autorització per qualsevol de les



causes que en poden donar lloc, es designarà en substitució d'aquesta al licitador següent de la llista; i així successivament.

#### **14. TRANSMISSIÓ TITULARITAT**

No es podrà traspassar o cedir a tercers l'autorització municipal.

#### **15. TRASPASSOS IL·LEGALS**

Qualsevol supòsit de transferència de titularitat o d'explotació de l'establiment (total o parcial) amb infracció d'allò que disposa l'article anterior, dona lloc a la immediata revocació de l'autorització municipal, i pèrdua de la fiança, sense perjudici d'altres sancions que l'Ajuntament pogués posar a l'infractor.

#### **16. DURADA I PRÒRROGUES**

La durada de l'autorització serà d'una temporada, coincidint amb la data d'obertura de les piscines municipals. Es pactarà amb l'Ajuntament el dia concret de l'obertura i final de la temporada.

No es contempla la possibilitat de pròrroga.

#### **17. DESCRIPCIÓ I REQUISITS TÈCNICS DE LES ACTIVITATS**

Normes generals:

- Aniran a càrrec dels adjudicataris les despeses d'adquisició dels elements necessaris per a la prestació del servei i la instal·lació dels mateixos.
- També aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de les comunicacions i/o llicències d'obligada presentació i obtenció per a l'exercici de l'activitat.
- Els components i materials a utilitzar seran totalment desmuntables, quedant totalment prohibit qualsevol element d'obra fixa.
- Abans d'iniciar la prestació del servei, els tècnics municipals aixecaran l'oportuna acta de conformitat de les instal·lacions.
- S'ha d'observar amb la màxima pulcritud l'estat de neteja de les instal·lacions. A tal efecte, hauran de disposar de papereres de residus i contenidors de recollida selectiva propis i suficients per l'activitat desenvolupada. L'obligació de neteja de l'espai públic s'estén en un radi de 10m al voltant de l'activitat. Les deixalles que es generin hauran de ser recollides, enretirades i dipositades en els contenidors de recollida selectiva instal·lats al carrer.

#### **18. MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES INSTAL·LACIONS**

Les instal·lacions hauran d'estar muntades i desmuntades puntualment a l'inici i finalització del període autoritzat respectivament.





El muntatge s'haurà de fer immediatament abans de l'inici del període autoritzat per l'activitat; i el desmuntatge s'ha de dur a terme el dia següent a l'acabament del període autoritzat.

### **19.DRETS DE L'ADJUDICATARI.**

La persona adjudicatària tindrà els drets reconeguts per l'ordenament jurídic i, en particular:

- L'ús de la superfície autoritzada per dur a terme l'explotació de l'activitat adjudicada.
- A l'explotació de l'activitat comercial adjudicada al seu risc i ventura.

### **20. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.**

Són obligacions del concessionari:

- a) Complir les instruccions que rebí de l'Administració municipal, així com les que es derivin de la legislació vigent en matèria de contractació laboral, seguretat social, seguretat i higiene.
- b) Prestar el servei correctament.
- c) No alienar ni gravar els béns afectes a l'autorització.
- d) Exercir ell mateix el servei, amb expressa prohibició de subarrendar-lo, cedir-lo o traspasar-lo, a excepció de l'explícita autorització municipal.
- e) Pagar puntualment a l'Ajuntament la renda a la qual s'hagi compromès en la proposta presentada a la finalització del Servei (31 d'agost de 2017).
- f) Netejar el recinte del bar i buidar les papereres del recinte de bar i piscines.
- g) Netejar els lavabos de les piscines municipals.
- h) Controlar i vigilar el recinte que ocupa el bar.
- i) Cobrar preus similars als bars i restaurants de les rodalies de característiques semblants.
- j) Complir un horari mínim d'obertura, que serà mentre estiguin obertes al públic les piscines municipals (des de les 12 hores, fins a les 20 hores)

L'horari màxim d'obertura serà el següent:

- Divendres, dissabtes i diumenges: Fins les 02.00 h (sempre evitant molestar als veïns amb el soroll produït)

No obstant, caldrà sempre tenir en compte que aquest horari màxim d'obertura estigui d'acord amb el que marqui la legislació sectorial aplicable.

En casos excepcionals que puguin donar lloc a variacions d'horari, com poden ser festes organitzades per l'adjudicatari, caldrà sol·licitar permís previ a l'Ajuntament, amb una antelació de 3 dies.



k) Si durant el termini de l'autorització entra en vigor alguna disposició legal que obligui a adoptar noves mesures, que impliquin una despesa, aquesta anirà a càrrec del concessionari.

## **21. INSPECCIÓ**

L'Ajuntament exercirà, mitjançant el serveis tècnics municipals, agents de l'autoritat o del personal específic de vigilància i protecció de l'entorn, així com de les condicions tècniques i sanitàries de l'activitat, la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

Amb aquesta finalitat, podrà dictar les instruccions que consideri oportunes per al fi del compliment de les condicions establertes.

L'adjudicatari està obligat a facilitar l'accés a les instal·lacions per realitzar la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions d'aquest plec. Tanmateix, tenen l'obligació de facilitar a les autoritats competents i als seus agents, la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

L'Ajuntament ostentarà, sense perjudici de les que procedeixin, les següents potestats:

- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en l'autorització que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari per a tal fi podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i locals i la documentació relacionada amb l'objecte de l'autorització, i dictar les ordres per a mantenir o restablir la deguda prestació.
- Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.
- Revocar l'autorització.
- Suprimir el servei temporalment.

## **22. RÈGIM SANCIONADOR**

Les infraccions que es puguin cometre amb motiu de l'activitat autoritzada, seran objecte de sanció als seus responsables conforme el previst a la normativa sectorial d'aplicació.

Per a la tramitació dels expedients sancionadors de competència d'aquest Ajuntament, se seguirà l'establert en Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; sense perjudici del procediment sancionador que correspongui en relació amb la respectiva norma sectorial infringida, amb audiència prèvia de la persona interessada, i amb possibilitat d'adopció de les mesures cautelars que procedeixi.



Sense perjudici de l'expedient sancionador que correspongui, l'incompliment de les obligacions inherents a l'autorització, l'excés d'ocupació respecte la superfície autoritzada, o incompliments en matèria de personal, o la cessió no autoritzada, es consideraran incompliments greus i podran ser motiu de revocació de la de l'autorització amb pèrdua de la garantia, obligació de deixar lliures les instal·lacions i l'obligació que l'adjudicatari indemnitzi els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva totes les facultats per tal de garantir la salubritat i seguretat de les instal·lacions i de l'explotació. Les ordres i instruccions que l'Ajuntament doni a l'adjudicatari, són d'obligat compliment i les infraccions a aquestes ordres seran motiu de resolució.

### **23. EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ DE L'ACTIVITAT.**

L'autorització de la gestió del servei del Bar de les piscines municipals d'Arnes i la seva explotació, s'extingeix per compliment o per resolució.

Sense perjudici de les causes de reversió, rescab i caducitat regulades per la legislació general i pel plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques, l'autorització podrà extingir-se per:

- a) El transcurs del termini establert en l'autorització.
- b) Per força major.
- c) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- d) Per renúncia de la persona adjudicatària.
- e) Per mutu acord entre l'Ajuntament i la persona adjudicatària.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per declaració de fallida, mort o incapacitat de la persona adjudicatària, quan aquesta sigui una persona física. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquesta, les seves persones hereves podran continuar l'autorització, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- h) Per la declaració de fallida, o l'extinció de la persona adjudicatària, quan sigui persona jurídica.
- i) Per la resolució de l'autorització per incompliment de les obligacions per part de la persona adjudicatària.
- j) Per tenir deutes pendents de pagament amb l'Ajuntament d'Arnes.
- k) Per la manca del pagament del cànon a l'Ajuntament d'Arnes
- l) Per la demora en el compliment dels terminis



m) Per sanció, de conformitat al que disposa el plec de clàusules econòmiques, administratives i tècniques.

n) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

També es podrà deixar sense efecte per part de la corporació en el cas que la maquinària o l'ús de les instal·lacions no s'adeqüés a les prescripcions d'aquestes bases i condicions, sense que això comporti cap mena d'indemnització o compensació econòmica.

L'excés d'ocupació pot ser motiu de resolució anticipada de l'autorització.

## **24. CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatari no pot utilitzar per a ell mateix ni proporcionar a tercers cap dada relativa a l'Ajuntament d'Arnes o als seus fitxers, obtinguda amb motiu del procediment de licitació, ni publicar ni difondre per qualsevol mitjà, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos per a una altra finalitat diferent de l'objecte del present contracte.

L'adjudicatari es compromet a mantenir la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la qual l'adjudicatari accedeixi en virtut del present procediment.

L'adjudicatari es compromet a no divulgar l'esmentada informació, així com no publicar ni posar-la a disposició de tercers, bé directament, bé mitjançant terceres persones, sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament d'Arnes. Alhora, l'adjudicatari es compromet, després de l'extinció del present document, a no conservar cap còpia de la informació confidencial.

L'adjudicatari informará al seu personal i col·laboradors de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, havent de realitzar les advertències que es considerin oportunes i subscriure els documents que siguin necessaris per al seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de dades, s'estableixen per a l'adjudicatari una sèrie d'obligacions respecte al tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament d'Arnes:

1. Únicament accedirà a les dades personals de persones físiques relacionades amb l'Ajuntament d'Arnes si aquest accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el present contracte.

2. Es compromet a emprar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés única i exclusivament per a complir amb les seves obligacions contractuals.

3. Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, el secret, la disponibilitat i la integritat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, així com adoptar en el futur les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i els reglaments destinats a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat en el tractament automatitzat de dades personals.



4. Es compromet a no cedir a terceres persones, en cap cas, les dades de caràcter personal a les quals tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

5. A destruir les dades cedides per l'Ajuntament de Benissanet un cop finalitzada la vigència del contracte, excepte l'autorització expressa i per escrit.

Les obligacions establertes per a l'adjudicatària en el punt anterior seran també d'obligat compliment per als seus empleats, col·laboradors, tant interns com externs i subcontractats, fet pel qual l'empresa adjudicatària respondrà envers l'Ajuntament d'Arnes en circumstàncies que aquestes obligacions siguin incompletes.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una duració indefinida, amb què es mantindran en vigor en posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre l'adjudicatària i l'Ajuntament d'Arnes.

Sense perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i licitadors, aquests podrien designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les proposicions, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

## **25. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT D'ARNES**

Les despeses de la compra de productes de manteniment de l'aigua de les piscines, així com el seu ús, aniran a càrrec de l'Ajuntament d'Arnes.

A la finalització del termini de l'autorització, revertiran a l'Ajuntament les obres i instal·lacions fixes del local que hagi pogut realitzar l'autoritzat i que hagin estat indispensables per la realització de l'activitat, i sempre hagin estat supervisades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament tindrà dret d'adquisició preferent de les instal·lacions i maquinària no fixes, sempre que es trobin en bon estat de conservació i prèvia taxació pericial conjunta.

L'Ajuntament es farà càrrec de la neteja dels lavabos de les piscines municipals de dilluns a divendres.

## **26. JURISDICCió COMPETENT**

Les diferències o qüestions litigioses que puguin sorgir entre la Corporació i l'adjudicatari quant a la intel·ligència, interpretació, compliment, modificació, efectes i resolució de l'autorització, seran resoltes per l'òrgan municipal competent, les resolucions del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació; i, sense perjudici de la procedència d'altres recursos que s'estimin convenients.



**AJUNTAMENT D'ARNES**

Tot això d'acord amb el previst a l'article 27.1 de la Llei de contractes del sector públic, i de conformitat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Arnes, 9 de maig de 2018

L'alcalde,

Joaquim Miralles Pegueroles